

檔 號：

保存年限：

國立科學工藝博物館 函

地址：80765高雄市三民區九如一路720號

承辦人：戴孟君

電話：07-3800089#8411

電子信箱：tmg@mail.nstm.gov.tw

裝

受文者：高雄醫學大學

發文日期：中華民國105年3月21日

發文字號：館人字第1051060144號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：105年暑假實習生需求表 (310902000Q0000000_1060144A00_ATTCH1.doc)

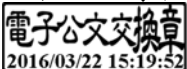
主旨：檢送本館105年暑假實習生需求表一份，請查照。

說明：

- 一、本館105年3月11日館人字第1051060110號函諒達。
- 二、為利貴校學生申請本館實習服務時更能媒合實習生與本館實習組室之需求，爰修正本館105年暑假實習生需求表如附件，請惠予提供貴校申請至本館實習之同學併同申請書填寫。

訂

正本：公私立大專校院

副本：2016/03/22 15:19:52

線

收文文號：1050002798

國立科學工藝博物館 105 年暑假實習生需求表

1.本表請配合實習申請書之欲實習組室欄位填寫，以利媒合實習生與實習組室需求。

2.請以第 1 欄組別為志願填列之順序，再視有無組別內工作實習內容之志願填寫第 2 欄之志願序。

志願組別排序 (請以 1. 2. 3. . 填寫)	非必要填寫欄，請以組 室填寫志願順序，再視 需求以 A. B. C. . 順序填 寫本欄(本欄可空白)	組別	需求 名額	實習學生之條件或 需具備技能	工作實習內容	備註
		蒐藏 研究組	1	1.熟悉 MS Office 電腦 作業系統。 2.對廣播電視產業及 歷史研究有興趣，文 筆佳。 3.對博物館典藏物件 推廣活動規劃及執行 有興趣。 4.對廣播電視儀器設 備操作有經驗或傳播 相關科系尤佳。	1.廣播電視產業物件 相關資料收集及建 檔。 2.相關物件藏品深度 介紹短文撰寫。 3.相關物件藏品推廣 活動佈展作業及活動 執行。 4.活動成果資料彙整 作業。	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
		蒐藏 研究組	1	1.熟悉 MS Office，習慣 於電腦上處理資料。 2.中文書寫能力佳。 3.對博物館典藏管 理、典藏物件歷史研 究有興趣。	1.蒐藏品管理資訊系 統代表圖設定及資料 上傳。 2.蒐集相關資料撰寫 典藏品深度介紹。 3.感謝狀中文說明撰	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：

				4.耐煩瑣碎文書處理工作，個性仔細。	寫及英文翻譯。 4.文物盤點文書作業。	
		蒐藏研究組	4	1. 對博物館、數位典藏、文物保存維護有興趣。 2. 對博物館藏品維護有興趣。	1. 典藏品文物維護與檢視。 2. 藏品數位化。	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
		展示組 (创客工場)	2	1.18歲以上。 2.個性積極，富學習精神，具有參與社團活動經驗，有極佳理解力與溝通表達能力，且能獨立作業、細心負責、具抗壓性。 3.設計相關科系學生為佳。 4.對创客精神、自造者運動感興趣，喜愛動腦思考、動手實作。	1.學員資料編排 2.輔助現場教學及協助學員DIY 3.協助搬運教材教具 4.執行現場服務活動。 5.臨時交辦事項 6.實習時間：週一到週日，上午8:30至下午5:30	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：假日需配合課程時間出勤。
		展示組 (防疫戰鬥營)	4	1.積極負責、口齒清晰、開朗外向、樂與人相處 2.具社團幹部經驗、對以創新方式進行傳染病防治教育有興	1.觀眾服務：如展場參觀介紹、導覽解說 2.協助展示廳活動辦理 3.協助防疫教案開發 4.其他文書資料處理	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間

				趣者尤佳		8:30-17:15(午休45分)
		展示組 (莫拉克風災重建展示館)	2	<ol style="list-style-type: none"> 積極負責、口齒清晰、開朗外向、樂與人相處 具社團幹部經驗、對環境教育、水土保持及防災教育有興趣者尤佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 觀眾服務：如展場參觀介紹、導覽解說、教具演示 協助展示廳活動辦理 協助展示文宣設計推廣 其他文書資料處理 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休45分)
		展示組	4	<ol style="list-style-type: none"> 喜歡面對人群 有耐心、樂觀進取 勤勞能吃苦 能服務400小時以上較佳 	<ol style="list-style-type: none"> 指導觀眾正確使用展品 現場秩序維護 科學演示 導覽工作 科教活動規劃及執行 問卷發放 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
		展示組	1	<ol style="list-style-type: none"> 具備簡易之文書處理能力。 對於科學與科技有濃厚興趣者。 	<ol style="list-style-type: none"> 災害防救課題之民眾推廣工作。 協助GPS衛星定位技術科普教具設計製作。 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：

		展示組	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 農學或生物相關系所較佳。 2. 對博物館展示規劃及營運工作有興趣者。 3. 認真負責並具有服務學習的熱忱。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習了解博物館展示工作概況，協助規劃及執行「臺灣農業的故事展示廳」營運活動。 2. 學習臺灣精緻農業發展相關內容，並學習面對人群、引導解說。 3. 須配合展示廳營運及或活動需求假日排班。 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
		展示組 (科學開門)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極負責、開朗外向、口齒清晰、樂於接觸人群。 2. 理工科系尤佳 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀眾服務，協助如導覽解說、教具及展品演示、數位媒材推廣。 2. 協助教具規劃。 3. 相關活動規劃及執行 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
		展示組	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認真負責並具有服務學習的熱忱。 2. 具備文書及問卷調查輸入之處理能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助展示設施之觀眾服務。 2. 觀眾問卷調查及整理。 3. 需配合展示廳營運及或 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：

					活動需求假日排班。	
		展示組	4	<ol style="list-style-type: none"> 1.喜歡與人互動 2.主動、熱忱，能與人合作 3.能服務 400 小時以上較佳 	<ol style="list-style-type: none"> 1.交通夢想館、體感大冒險特展展場服務。 2.學習與人互動及服務的原則與技巧。 3.展場推廣活動、問卷等規劃與執行。 4.簡易故障排除。 5.配合展示廳營運及或活動需求假日排班。 	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
		科技教育組 (工作編號-edu01)	6	<ol style="list-style-type: none"> 1.具英語溝通能力 2.願意與外籍實習生共事。 3.個性熱情、主動與積極。 4.樂於表演(如戲劇或歌舞)，具美編能力者更佳 	<ol style="list-style-type: none"> 1.擔任營隊隊輔。 2.用英語寫工作日誌。 3.實習期間能與韓國大學生共事 5 週 	面談：英語電話 面試 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：營隊期間須配合活動合宿於館外營地。 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)

	科技教育組 (工作編號 -edu02)	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有耐性、樂觀進取、肯學習、具團隊合作精神。 2. 會影片剪輯、熟悉文書處理。 3. 具工讀、社團、幹部或活動辦理經驗尤佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多媒體短片剪輯。 2. 科學教育推廣、活動隊輔、團康帶領及營隊庶務處理。。 3. 基本文書處理、excel資料建檔。 	<p>面談：電話 性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</p>
	科技教育組 (工作編號 -edu03)	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有耐性、喜歡小朋友、喜歡面對群眾。 2. 口齒清晰，樂於學習，具團隊合作精神。 3. 喜歡工藝創作，熟悉手工具操作。 4. 熟悉 office，具備繪圖軟體及攝影錄影能力佳。 5. 具工讀、社團、幹部、活動辦理經驗尤佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助夏令營活動，輔助教學、團康隊輔。 2. 導覽解說、工藝、動物等主題活動訓練及活動執行。 3. 犬、貓教學活動設計(如教案、教材設計、簡報製作或平面设计)。 4. 機具操作：如熱風槍、手持式研磨機、電窯...等。 5. 文書處理，數據建檔。 6. 材料整理、倉庫整理及一般庶務。 	<p>面談：電話 性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤，實習期間包含1次館外合宿活動。 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</p>

	科技教育組 (工作編號 -edu04)	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有熱忱。 2. 樂於學習生態課程或活動。 3. 樂於與學生分享經驗。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生態或科學營隊協辦。 2. 生態或科學課程規劃及開發。 3. 生態或科學課程活動執行。 	<p>面談：電話 性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤。 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</p>
	科技教育組 (工作編號 -edu05)	2	<ol style="list-style-type: none"> 3. 具有服務熱忱、活潑、親切、具團隊合作精神。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助推廣樂活節能屋業務。 2. 協助夏令營隊教育活動。 3. 文書處理。 4. 活動材料整理。 	<p>面談：電話 性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</p>
	科技教育組 (工作編號 -edu06)	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文書作業軟體 2. 樂於與大眾接觸 3. 學校社團經驗 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行奈米、機器人等主題現場科教推廣活動 2. 科教研究計畫協助與執行 3. 辦理樂高、機器人系列等科學夏令營 	<p>面談：電話 性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</p>

						工作編號)
		科技教育組 (工作編號 -edu07)	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有耐性、喜歡小朋友、喜歡面對群眾、口齒伶俐，具團隊合作精神。 2. 喜歡工藝類操作或藝術創作、熟悉文書處理軟體。 3. 具工讀、社團、幹部、活動辦理經驗尤佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助夏令營活動，輔助教學、團康隊輔。 2. 文書處理。 3. 材料整理、倉庫整理及一般庶務。 4. 學員資料編排。 5. 協助搬運教材教具。 6. 其他交辦事項。 	<p>面談：電話 性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘</p> <p>其他：偶爾假日需配合活動時間出勤 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</p>
		公服組 -導覽小組	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極主動 2. 認真負責 3. 口齒清晰 4. 樂與人相處及合作 5. 具社團幹部或服務業經驗者尤佳 6. 至少 320 小時以上 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導覽解說業務(含機器人表演活動及團體導覽與假日定點導覽解說及相關宣導服務等等)。 2. 協助環境教育團體評量問卷與回饋單發放及資料彙整統計與分析。 3. 參與觀眾研究之本館滿意度調查問卷發放及資料彙整統計與分析。 4. 文書處理及其他交 	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 (若無法前來可先電話訪談)</p> <p>性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女 <input checked="" type="checkbox"/>不拘</p> <p>其他：無</p>

					辦事項。	
		秘書室 (檔案管理)	8	<ol style="list-style-type: none"> 1.對公文行政文書處理作業有興趣者。 2.熟悉事務機器設備、具電腦文書操作能力。 3.擅長美工繪圖軟體，海報設計製作技術者。 	學習公文行政、檔案管理、文書資料校對、整理、裝訂、掃描等公務行政管理業務。	面談：無 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
		秘書室 (景觀視覺設計)	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.具 2D、3D 製作技巧。 2.擅長影片與海報製作技術。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.環境美化設計 2.製作宣導短片。 	面談：無 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
		人事室	1	<ol style="list-style-type: none"> 1.具微笑、熱忱、主動、耐心、樂觀開朗個性。 2.口齒清晰、做事仔細。 3.具社團、幹部或活動辦理經驗尤佳。 4.熟悉文書處理軟體。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助辦理親子日活動。 2.協助親善天使票選活動。 3.文書處理。 4.其他交辦事項。 	面談：電話 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：

決行層級：

意見及簽章

承辦單位

擬：核可後，電子檔轉知各系所，並請各系所公告予所屬師生知悉。

註冊課務組辦事員 **林曉薇** 0324
1346

組長：

教務處註冊課務組組長 **李維哲** 0324
1456

會辦單位

決行

教務長決行：

授權教務長 **林志隆** 0325
決行 1324