

檔 號：

保存年限：

## 國立科學工藝博物館 函

地址：80765高雄市三民區九如一路720號

承辦人：戴孟君

電話：07-3800089#8411

電子信箱：tmg@mail.nstm.gov.tw

受文者：高雄醫學大學

發文日期：中華民國105年3月11日

發文字號：館人字第1051060110號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實習生實施計畫、實習申請書、105年實習生需求表及本館實習合約書範本各1份 (310902000Q0000000\_1060110A00\_ATTCH1.doc, 310902000Q0000000\_1060110A00\_ATTCH5.doc,

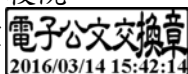
主旨：檢送本館實習生實施計畫、實習申請書、105年實習生需求表及本館實習合約書範本各1份，貴校如有推薦人選，請自即日起至4月15日止向本館提出申請，請查照。

說明：

- 一、為加速實習申請作業，本次申請案請以電子公文方式薦送實習生相關資料（請以word格式），並將依送件時間及審核結果公告於本館最新消息區。另獲錄取之人員，需參加本館於105年7月1日舉行之暑假實習生說明會，說明會之時間及地點將另行公告。
- 二、依本館實習生實施計畫規定，實習生於實習期滿考評合格後，本館將開具實習證明，每份證明依本館規費收據標準規定，收取新臺幣30元，請申請人於實習表內之「實習證明繳費方式」欄勾選繳費方式。
- 三、如需簽訂校外實習合約者，請依本館實習合約書範本辦理。

正本：公私立大專校院

副本：本館人事室



收文文號：1050002440

# 國立科學工藝博物館實習生實施計畫

97年3月19日館人字第0970001030號函，並自96年12月12日生效

97年10月16日館秘字第0970003780號令修正發布

101年3月1日館人字第1010000773號函，並自即日起生效

103年9月16日館人字第1031060457號函，並自即日起生效

103年11月24日館人字第1031060591號函，並自即日起生效

## 一、宗旨

國立科學工藝博物館(以下簡稱本館)為培育博物館經營管理、科技教育、典藏研究及展示規劃之人才，並促進本館與學術機構之交流，提供國內外大學院校在校學生及研究生至本館實習機會，特訂定「國立科學工藝博物館實習生實施計畫」(以下簡稱本計畫)。

## 二、實習對象

現就讀於國內外大學院校(含研究所)，對博物館經營管理、科技教育、典藏研究、展示規劃及相關實務訓練有特別需要及興趣者，均可向本館人事室提出申請。

## 三、實習期限及出勤時間

(一)實習生的實習時數不得少於25天(200小時)，期限以一至三個月內實習完畢為原則，如有特殊情形，得由實習單位視需要簽奉館長核准後辦理。

(二)實習生之出勤時間如下：

1. 每日上午八時三十分至十二時三十分；下午一時三十分至五時三十分，並應簽到退或刷卡方式(如附表一)。
2. 為配合業務需要，實習單位得視情形，於每週最少出勤5天為原則下規範實習生採彈性及輪休方式出勤。

## 四、受理時間及申請流程

(一)受理期間每年三至四月或十一至十二月，本館受理學校選派或老師推薦申請，申請資料逕寄人事室會辦處理。若因特殊狀況且經業務組室相關人員同意，學生得不定期提出申請。

(二)填報申請書(如附表二)乙份，並備齊下列資料，於受理期間內提出，如因特殊狀況提出者，須於實習日前二週向本館提出：

1. 就讀學校(含系所)之公函或系主任推薦或導師推薦函一封。
2. 如為外國人士需提供中文能力證明乙份。
3. 自傳。
4. 實習計畫書(含實習理由等)，含實習目標、期間、預計前往組室、預期成果等。

(三)人事室初核申請相關文件。

- (四)擬實習組室審核實習計畫及面談。
- (五)經審查合格及面談通過者，即通知申請人依規定時間報到，由人事室核發識別證，並由實習組室辦理實習前講習及開始實習。

#### **五、考評**

- (一)由本館實習組室指定人員擔任輔導人員，依實習生評量表（如附表三）所訂之實習工作表覈實考評，會人事室後，陳館長核定。
- (二)實習結束前繳交實習心得（含建議事項）報告書，字數不得少於二千字。
- (三)實習期滿由人事室開具實習證明（如附表四）並附本館實習生評量表影本，每份證明依本館規費收費標準規定，收取新台幣三十元。又如實習生就讀學校訂有統一評量表時，依其規定另增給。
- (四)為鼓勵實習生於實習期間認真負責，激發創意，如實習結束後由輔導人員提報實習生「創意貢獻獎狀」事實表（如附表五），經審核通過，並經館長核定者，頒發實習生「創意貢獻獎狀」。

#### **六、限制**

- (一)實習時數依實際簽到退時數核計，如總時數未達原預計實習總時數之四分之三者，本館不開具實習證明及實習生評量表影本。
- (二)實習期間於本館所接觸之資料或文件（含實習報告）未獲本館同意，不得攜出或擅自對外發表。
- (三)凡申請實習之學生須依規定時間到館實習，實習期間如有不當或損害本館館譽之行為，本館有權終止其實習資格並通知就讀學校系所。

#### **七、配合館務發展需要性質特殊之實習，得參照相關規定專案簽請館長核定之，不受本計畫之規範。**

#### **八、其他**

- (一)實習時請注意服裝儀容，與其他實習生應相互配合、支援，對觀眾隨時保持和藹、親切態度，館內公共空間及執勤時禁止飲食，並確實填寫每週實習工作表（如附表六），於每週日或週一下班前交給各組輔導人員彙整。
- (二)實習生於本館實習期間，本館提供實習生下列優惠：
  - 1. 提供每位實習生四張本館展示廳招待券。
  - 2. 提供每位實習生二張本館大銀幕電影院招待券。
- (三)實習生於本館實習期間，皆不支給任何報酬（薪資、和津貼）及不供宿，並由本館加保必要之保險。

○○○○○○實習合約書（範本）

立合約書人：\_\_\_\_\_（以下簡稱甲方）與國立科學工藝博物館（以下簡稱乙方），雙方基於培訓科技專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

甲方：承辦學生實習有關業務及聯繫，實習輔導教師負責指導學生校外實習。

乙方：提供乙方學生實習機會，並負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習生之生活言行。

二、合約期限：實習期間自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

三、校外實習工作項目、名額及時數：

1. 工作項目為\_\_\_\_\_，以不影響實習生健康及安全的工作環境為原則，並不得要求實習生協助從事違法行為。

2. 名額\_\_名，每名學生實習時數\_\_小時，名單如後。

四、實習報到：

1. 甲方於實習前將實習生名單及報到資料寄達乙方。

2. 乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

五、實習期間乙方不需支付及負擔乙方實習學生薪資、勞健保、膳宿等其他所有費用，至學生相關保險部分由甲方負擔。

六、實習及實習生輔導：

1. 乙方實習單位應提供專業指導、訓練、生活及工作輔導。若實習生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同處理。

2. 甲方實習生利用乙方所提供之場所實習，務必遵守乙方管理規則，並切實注意維護安全及業務上保密。

3. 實習期間甲方不定期安排實習輔導教師赴乙方訪視實習生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。

七、實習考核：由乙方及甲方實習輔導教師共同評量實習成績，乙方應填寫「校外實習成績考核表」，並寄回給甲方，甲方實習輔導教師得就其訪視結果、實習機構考核實習生之成績、實習生心得報告或實習生自我表現評估等，給予實習成績。

八、實習糾紛或爭議處理：由甲乙雙方協商處理。

九、本合約如有臨時變動或未盡事宜，得經甲乙雙方協調修訂或補充之。

十、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

合約書人

甲 方：

負責人：

地 址：

乙 方：國立科學工藝博物館

負責人：陳訓祥

地 址：80765 高雄市三民區九如一路 720  
號

中華民國 年 月 日

**國立科學工藝博物館 105 年暑假實習生需求表**

單位	需求名額	實習學生之條件或需具備技能	工作實習內容	備註
蒐藏研究組	1	1.熟悉 MS Office 電腦作業系統。 2.對廣播電視產業及歷史研究有興趣，文筆佳。 3.對博物館典藏物件推廣活動規劃及執行有興趣。 4.對廣播電視儀器設備操作有經驗或傳播相關科系尤佳。	1.廣播電視產業物件相關資料收集及建檔。 2.相關物件藏品深度介紹短文撰寫。 3.相關物件藏品推廣活動佈展作業及活動執行。 4.活動成果資料彙整作業。	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
蒐藏研究組	1	1.熟悉 MS Office，習慣於電腦上處理資料。 2.中文書寫能力佳。 3.對博物館典藏管理、典藏物件歷史研究有興趣。 4.耐煩瑣碎文書處理工作，個性仔細。	1.蒐藏品管理資訊系統代表圖設定及資料上傳。 2.蒐集相關資料撰寫典藏藏品深度介紹。 3.感謝狀中文說明撰寫及英文翻譯。 4.文物盤點文書作業。	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
蒐藏研究組	4	1. 對博物館、數位典藏、文物保存維護有興趣。 2. 對博物館藏品維護有興趣。	1. 典藏文物維護與檢視。 2. 藏品數位化。	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
展示組 (创客工場)	2	1.18 歲以上。 2.個性積極，富學習精神，具有參與社團活動經驗，有極佳理解力與溝通表達能力，且能獨立作業、細心負責、具抗壓性。 3.設計相關科系學生為佳。 4.對创客精神、自造者運動感興趣，喜愛動腦思考、動手實作。	1.學員資料編排 2.輔助現場教學及協助學員 DIY 3.協助搬運教材教具 4.執行現場服務活動。 5.臨時交辦事項 6.實習時間：週一到週日，上午 8:30 至下午 5：30	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：假日需配合課程時間出勤。
展示組 (防疫戰鬥營)	4	1.積極負責、口齒清晰、開朗外向、樂與人相處 2.具社團幹部經驗、對以創新方式進行傳染病防	1.觀眾服務：如展場參觀介紹、導覽解說 2.協助展示廳活動辦理 3.協助防疫教案開發	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間

		治教育有興趣者尤佳	4. 其他文書資料處理	8:30-17:15(午休45分)
展示組 (莫拉克風災重建展示館)	2	1. 積極負責、口齒清晰、開朗外向、樂與人相處 2. 具社團幹部經驗、對環境教育、水土保持及防災教育有興趣者尤佳。	1. 觀眾服務：如展場參觀介紹、導覽解說、教具演示 2. 協助展示廳活動辦理 3. 協助展示文宣設計推廣 4. 其他文書資料處理	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休45分)
展示組	4	1. 喜歡面對人群 2. 有耐心、樂觀進取 3. 勤勞能吃苦 4. 能服務400小時以上較佳	1. 指導觀眾正確使用展品 2. 現場秩序維護 3. 科學演示 4. 導覽工作 5. 科教活動規劃及執行 6. 問卷發放	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
展示組	1	1. 具備簡易之文書處理能力。 2. 對於科學與科技有濃厚興趣者。	1. 災害防救課題之民眾推廣工作。 2. 協助GPS衛星定位技術科普教具設計製作。	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
展示組	2	1. 農學或生物相關系所較佳。 2. 對博物館展示規劃及營運工作有興趣者。 3. 認真負責並具有服務學習的熱忱。	1. 學習了解博物館展示工作概況，協助規劃及執行「臺灣農業的故事展示廳」營運活動。 2. 學習臺灣精緻農業發展相關內容，並學習面對人群、引導解說。 3. 須配合展示廳營運及或活動需求假日排班。	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
展示組 (科學開門)	1	1. 積極負責、開朗外向、口齒清晰、樂於接觸人群。 2. 理工科系尤佳	1. 觀眾服務，協助如導覽解說、教具及展品演示、數位媒材推廣。 2. 協助教具規劃。 3. 相關活動規劃及執行	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
展示組	2	1. 認真負責並具有服務學習的熱忱。 2. 具備文書及問卷調查輸入之處理能力。	1. 協助展示設施之觀眾服務。 2. 觀眾問卷調查及整理。 3. 需配合展示廳營運及或活動需求假日排班。	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：

展示組	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.喜歡與人互動</li> <li>2.主動、熱忱，能與人合作</li> <li>3.能服務 400 小時以上較佳</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.交通夢想館、體感大冒險特展展場服務。</li> <li>2.學習與人互動及服務的原則與技巧。</li> <li>3.展場推廣活動、問卷等規劃與執行。</li> <li>4.簡易故障排除。</li> <li>5.配合展示廳營運及或活動需求假日排班。</li> </ol>	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
科技教育組 (工作編號-edu01)	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.具英語溝通能力</li> <li>2.願意與外籍實習生共事。</li> <li>3.個性熱情、主動與積極。</li> <li>4.樂於表演(如戲劇或歌舞)，具美編能力者更佳</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.擔任營隊隊輔。</li> <li>2.用英語寫工作日誌。</li> <li>3.實習期間能與韓國大學生共事 5 週</li> </ol>	面談：英語電話面試 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：營隊期間須配合活動合宿於館外營地。 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)
科技教育組 (工作編號-edu02)	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.有耐性、樂觀進取、肯學習、具團隊合作精神。</li> <li>2.會影片剪輯、熟悉文書處理。</li> <li>3.具工讀、社團、幹部或活動辦理經驗尤佳。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.多媒體短片剪輯。</li> <li>2.科學教育推廣、活動隊輔、團康帶領及營隊庶務處理。</li> <li>3.基本文書處理、excel 資料建檔。</li> </ol>	面談：電話 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)
科技教育組 (工作編號-edu03)	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.有耐性、喜歡小朋友、喜歡面對群眾。</li> <li>2.口齒清晰，樂於學習，具團隊合作精神。</li> <li>3.喜歡工藝創作，熟悉手工工具操作。</li> <li>4.熟悉 office，具備繪圖軟體及攝影錄影能力佳。</li> <li>5.具工讀、社團、幹部、活動辦理經驗尤佳。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助夏令營活動，輔助教學、團康隊輔。</li> <li>2.導覽解說、工藝、動物等主題活動訓練及活動執行。</li> <li>3.犬、貓教學活動設計(如教案、教材設計、簡報製作或平面設計)。</li> <li>4.機具操作：如熱風槍、手持式研磨機、電窯...等。</li> <li>5.文書處理，數據建檔。</li> <li>6.材料整理、倉庫整理及一般庶務。</li> </ol>	面談：電話 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤，實習期間包含 1 次館外合宿活動。 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)
科技教育組 (工作編號-edu04)	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.有熱忱。</li> <li>2.樂於學習生態課程或活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.生態或科學營隊協辦。</li> <li>2.生態或科學課程規劃及開發。</li> </ol>	面談：電話 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合

		3. 樂於與學生分享經驗。	3. 生態或科學課程活動執行。	活動時間出勤。 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)
科技教育組 (工作編號-edu05)	2	3. 具有服務熱忱、活潑、親切、具團隊合作精神。	1. 協助推廣樂活節能屋業務。 2. 協助夏令營隊教育活動。 3. 文書處理。 4. 活動材料整理。	面談：電話 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)
科技教育組 (工作編號-edu06)	3	1. 文書作業軟體 2. 樂於與大眾接觸 3. 學校社團經驗	1. 執行奈米、機器人等主題現場科教推廣活動 2. 科教研究計畫協助與執行 3. 辦理樂高、機器人系列等科學夏令營	面談：電話 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)
科技教育組 (工作編號-edu07)	5	1. 有耐性、喜歡小朋友、喜歡面對群眾、口齒伶俐，具團隊合作精神。 2. 喜歡工藝類操作或藝術創作、熟悉文書處理軟體。 3. 具工讀、社團、幹部、活動辦理經驗尤佳。	1. 協助夏令營活動，輔助教學、團康隊輔。 2. 文書處理。 3. 材料整理、倉庫整理及一般庶務。 4. 學員資料編排。 5. 協助搬運教材教具。 6. 其他交辦事項。	面談：電話 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)
公服組 -導覽小組	6	1. 積極主動 2. 認真負責 3. 口齒清晰 4. 樂與人相處及合作 5. 具社團幹部或服務業經驗者尤佳 6. 至少 320 小時以上	1. 導覽解說業務(含機器人表演活動及團體導覽與假日定點導覽解說及相關宣導服務等等)。 2. 協助環境教育團體評量問卷與回饋單發放及資料彙整統計與分析。 3. 參與觀眾研究之本館滿意度調查問卷發放及資料彙整統計與分析。 4. 文書處理及其他交辦事項。	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(若無法前來可先電話訪談) 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：無
秘書室 (檔案管理)	8	1.對公文行政文書處理作業有興趣者。 2.熟悉事務機器設備、具電腦文書操作能力。	學習公文行政、檔案管理、文書資料校對、整理、裝訂、掃描等公務行政管理業務。	面談：無 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：



		3..擅長美工繪圖軟體，海報設計製作技術者。		
秘書室 (景觀視覺設計)	3	1. 具 2D、3D 製作技巧。 2. 擅長影片與海報製作技術。	1. 環境美化設計 2. 製作宣導短片。	面談：無 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
人事室	1	1. 具微笑、熱忱、主動、耐心、樂觀開朗個性。 2. 口齒清晰、做事仔細。 3. 具社團、幹部或活動辦理經驗尤佳。 4. 熟悉文書處理軟體。	1. 協助辦理親子日活動。 2. 協助親善天使票選活動。 3. 文書處理。 4. 其他交辦事項。	面談：電話 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：

附表二

# 國立科學工藝博物館實習申請書

編號：

日期： 年 月 日

請粘貼  
1吋  
半身照片

實習生	中文姓名：	英文姓名：	
	性別：	出生日期： 年 月 日	
身分證字號		電話及信箱	住宅： 手機： email：
就讀學校名稱		系所名稱 /年級	
實習起訖日期 及實習時數	年 月 日 至 年 月 日止， 小時	<b>實習證明 繳費方式</b>	<input type="checkbox"/> 學校統一匯款至本館專戶 <input type="checkbox"/> 學生報到時現金繳費
興趣		專長	
語文能力		國籍及 出生地	國籍： 出生地：
簡歷			
曾修習之相關 課程			
除本表外另附文件	學校薦送需檢附： >實習計畫及自傳 個人申請需檢附： >身分證影本 / >護照影本（外籍人士） >學生證影本 >實習計畫及自傳 >推薦函		
推薦單位		電話 地址	
推薦人		電話 地址	
緊急連絡人		電話 地址	
申請承辦人		電話 地址	
欲實習組室	<input type="checkbox"/> 蒐藏研究組 <input type="checkbox"/> 展示組 <input type="checkbox"/> 科技教育組 <input type="checkbox"/> 公共服務組 <input type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 人事室 （將依志願送實習組室審核，請填列 1.2.3....）		
實習組室審核意見		人事室	副館長
			館長

※實習申請：必須實習申請時及實習期間具有學生身分，如未具學生身分者，應予撤銷實習資格。  
 ※請於實習計畫及自傳中註明志願實習組室之工作實習內容，以利後續各組室審核作業。

決行層級：

## 意見及簽章

承辦單位

擬：核可後，電子檔轉知各系所，並請各系所公告予所屬師生知悉。

註冊課務組  
辦事員 林曉薇 0315  
1507

組長：

教務處  
註冊課務組  
組長 李維哲 0316  
2119

會辦單位

決行

教務長決行

授權教務長  
林志隆 0317  
1848