**高雄醫學大學健康科學院醫務管理暨醫療資訊學系醫管專班研究室使用要點**

102.09.11. 102學年度醫務管理暨醫療資訊學系第2次系務會議通過

一、宗旨：本學系為便利學生討論課業及分析資料，特訂定研究室使用要點。

二、開放對象：本學系碩士在職專班學生及校友使用。

三、開放時間：

1. 週一至週五早上9:00~12:00，下午2：00~5：00，晚上6：00~9：00。
2. 週六至週日早上9:00~12:00，下午2：00~5：00。
3. 寒暑假開放時段另行公布。
4. 遇有特殊情形需暫停開放，將另行公告。

四、預約方式：

1. 兩週前開放預約，請電洽助教或助理。
2. 預約時請說明使用時間及席位類別：自行攜帶筆電(4席)，系上提供桌上型電腦(2席)。

五、注意事項：

1. 開放時間結束請盡速離開，勿影響助教或工讀生鎖門，最後離開者請務必請助教或工讀生協助鎖門後離開。
2. 請盡量保持安靜，討論時請控制音量，並維持整潔，離開時務必將「個人物品」及「垃圾」帶走。
3. 使用者之個人物品請自行保管，若有遺失或損壞情形，系上不負賠償責任。
4. 請愛惜使用研究室之所有設備，若有蓄意破壞者，須負賠償之責任。
5. 本研究室使用由助教管理，請勿自行進入使用。
6. 如有違規使用之情事，將停止使用權利一個月。
7. 本要點若有不足，將另行補充公佈之。